



## Csenger Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Csenger Város Önkormányzat az Új Magyarország Fejlesztési Terv Államreform Operatív Program, keretén belül, A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése tárgyban, Csenger Város polgármesteri hivatalának szervezetfejlesztése és folyamatvizsgálata elnevezéssel, ÁROP- 1.A.2/ A-2008-0017 kódszám alatt pályázatot nyújtott be, a Váti Kht. felé, mely pályázat pozitív elbírálásban, azt követően támogatásban részesült.

A támogatási szerződés aláírására 2009. március 2-án került sor, amely alapján az Önkormányzat **19.999.978 Ft, azaz tizenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer- kilencszázhetvennyolc forint** vissza nem térítendő támogatásban részesült.



### A projekt azonosító adatai:

Projekt pályázati azonosítója:	ÁROP- 1.A.2/ A-2008-0017
Projekt címe:	Csenger Város Polgármesteri Hivatalának szervezetfejlesztése és folyamatvizsgálata
A projekt összköltsége:	21. 052. 608,- Ft
A támogatás mértéke:	19. 999. 978,- Ft
A projekt megvalósításának kezdő időpontja:	2008. december 1.
A projekt megvalósulásának tervezett napja:	2010. április 30.

### Kedvezményezett Önkormányzat adatai:

Név: Csenger Város Önkormányzat  
Cím: 4765 Csenger Ady E. u. 14.  
Kapcsolattartó: Dr. Simai Zoltán Címzetes Főjegyző  
Tel/fax: 06-44-520-520, 06-44-520-523  
E-mail: [simaiz@csenger.hu](mailto:simaiz@csenger.hu)

### A projekt megvalósítása során, a beérkezett ajánlatok alapján kiválasztott vállalkozók adatai:

Név: Dft Hungária Oktatási, Könyvkiadó, Tanácsadó, és Kommunikációs Ügynökség Kft  
Cím: 1065 Budapest, Bajcsy- Zsilinszky u. 5.  
Kapcsolattartó: Tóth Zsuzsa  
A szerződés tárgya: Projektmenedzsment képzési feladatok elvégzése, 20 fő részére, 130 órában

**Név: GKIE NET Internetkutató és Tanácsadó Kft.**

Cím: 1092 Budapest, Ráday u. 42-44.

Kapcsolattartó: Koplányi Krisztián

A szerződés tárgya: A projekt keretében végzendő szakértői, tanácsadói feladatok, a döntési mechanizmus korszerűsítése, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása, a partnerség erősítése, nyilvánosság biztosítása

### **A projekt közvetett céljai:**

A Hivatali szervezeti kultúra racionalizálása, elérhetővé téve ezzel a Hivatal saját célkitűzéseit. A jelenlegi szervezet átvilágításával, és az e célra létrehozott intézkedési tervek alapján megtörténik a szervezet funkcionális struktúráinak reorganizációja, majd ezen keresztül a teljes szervezetfejlesztése. Az újraszervezések érintik a szervezet pénzügyi, és költségvetési folyamatait, és tevékenységeit, biztosítják a központi ellenőrzést, így a pénzügyi folyamatok terén átláthatóság, költséghatékonyság alakul ki nem csupán a Hivatalban, hanem az Önkormányzat egészére vonatkozóan. A racionalizált szervezeti megoldások elősegítik ezen túl a lakosság és az Önkormányzat közti partnerség kiépülését is.

### **A projekt közvetlen célkitűzései:**

- A szervezet funkcionális struktúráinak racionalizálása
- A szervezet működésének átláthatósága
- Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása
- Költséghatékonyság kialakulása
- Lakosság és Önkormányzat közti partnerség kiépítése

**A projekt három prioritás mentén kívánja a Polgármesteri Hivatal átvilágítását megvalósítani:**

#### **1. A döntési mechanizmus korszerűsítése**

- a) általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében;
- b) a hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében;
- c) ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása);
- d) rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása;
- e) a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása;
- f) a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése;
- g) az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe;
- h) a projekt szemlélet megerősítése.

## **2. A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása**

- a) pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása;
- b) tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között;
- c) a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata;
- d) új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása;
- e) pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása

## **3. A partnerség erősítése**

- a) szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére;
- b) a civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa;
- c) partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba;
- d) szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozására, illetve a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztésére

A projekt célkitűzései kettős vonal mentén valósultak meg, egyrészt a munkatársak, illetve önkormányzati intézmények vezetői oktatásának megszervezésével, másrészt szakértők bevonásával elkészült, a polgármesteri Hivatal belső struktúrájának átalakítását, hatékonyabb intézményi, szervezeti, és lakossági kapcsolattartás, valamint a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítását célzó szervezetfejlesztési javaslatokkal.

### Képzés:

A projektmenedzsment képzés célja, hogy alkalmassá tegye a hallgatókat egy közös menedzsment nyelv használatára, illetve a menedzsment szemléletet a mindennapi működés során alkalmazó munkaszervezési technika hivatalon belül történő alkalmazására. A képzés során a hallgatók megismerkedhettek a projektmenedzsment alapfogalmaival, folyamatelemzések során, valamint azokkal a menedzselési technikákkal, amelyek alkalmassá teszik őket az utólagos ellenőrzés helyett az előzetes biztosításon alapuló menedzsmentszemlélet gyakorlati használatára, a folyamatos fejlődésre alapozó működés megszervezésére. A projekt keretein belül megvalósuló képzés célja többek közt az alkalmazottak részére egy új típusú munkaszervezési módszer mindennapi alkalmazásának elsajátítása, az önkormányzat által nyújtott közszolgáltatások színvonalának növelése érdekében. A képzés során elsajátított tananyag birtokában a hallgató képes lesz a stratégiai menedzsmentszemlélet alkalmazására, ezáltal erősödik a Hivatalon belül a mindennapi munka szervezése során is a távlati gondolkodás képessége. Ezek a folyamatok nemcsak a munka eredményességét, és hatékony visszacsatolási pontok folyamatos beépítésével az esetleges hibák számát csökkentik, hanem a távlati prioritások kialakításának képességeit is erősítik. A lehetséges hibák számát minimalizáló munkafolyamat megszervezése a napi működés, és ügyintézés során is növeli a munka hatékonyságát, ami nemcsak a szervezeti működés, hanem a lakossági elégedettség fokozásához is hozzájárul.

### A képzés során elsajátított ismeretek alapján a hallgató képes lesz

- A folyamatmenedzsment közös nyelvének alkalmazására, a projektfolyamat szerinti gondolkodásra, a napi munka folyamatmodell elve szerint történő megszervezésére
  - A munkavégzés során a best practice követelményrendszerének szem előtt tartására
  - Képes lesz hibamegelőző kontrollpontok beépítésével a megelőzésre berendezkedő, ezáltal a lehetséges hibák számát minimalizáló munkafolyamat megszervezésére
  - Fenti kompetenciák elsajátításával képes lesz projektterv készítésére, annak gyakorlati megvalósítására, a projekt fő folyamatainak átlátásával annak koordinálására.
  - A projektfolyamatban gondolkodás képessége nemcsak a projektszinten, hanem a napi működés, és ügyintézés során is fokozza a munka hatékonyságát.
- A hallgatók a projektmenedzsment képzés oktatási anyagát az alábbi metodika szerint sajátították el:

- Projekt definíciók
- Projektek folyamatainak bemutatása
- Projekt tervezés
- Közbeszerzési ismeretek
- Emberi erőforrás menedzsment
- Projektmenedzsment támogató szoftverek
- Esettanulmányok

A projekt menedzsment képzés 130 óra időtartamban 2008. 04. 15-2008. 11. 04-ig Csenger Város Polgármesteri Hivatalában került megszervezésre. A képzés írásbeli záróvizsgával zárult, melyet követően tanúsítvány, illetve oklevél került a képzésen résztvevők részére kiállításra.

### Szervezetfejlesztés:

A képzés mellett a projekt célja új szervezeti- működési kultúra kialakítása a polgármesteri hivatalban, a stratégiai menedzsment, az önkormányzati intézmények felé a jó gazda hozzáállásának, és költséghatékonyságnak elősegítésével. A projekt szervezetfejlesztésre vonatkozó része három prioritás mentén kívánta biztosítani a szervezeti struktúra racionalizálását, illetve az átláthatóság növelését:

- A döntési mechanizmus korszerűsítése,
- A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása,
- A partnerség erősítésének javítása.

A szervezetfejlesztés megvalósítására szerződött féllel, valamint a szervezetfejlesztéssel érintett intézmények vezetőivel, és bevont partnerekkel, társadalmi szervezetekkel együttműködve kijelölte Csenger Város Önkormányzat Képviselő- Testülete a 43/2010. (III. 11.) CSKTH 45/2010. (III.11.) CSKTH, 45/2010.

(III.11.) CSKTH számú határozataiban a projekt végrehajtásához szükséges elvégzendő feladatokat. A Polgármesteri Hivatal belső struktúrájának átalakításával járó intézkedések, a költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása érdekében megtett, valamint az önkormányzat és lakosság, ügyfelek közti hatékonyabb kommunikáció, és információáramlás érdekében tett intézkedések Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítetten megtörténtek.